



**ACCÈS BAC  
& BAC+2**



## **LICENCE PROFESSIONNELLE PAR ALTERNANCE**

# **LOGISTIQUE & ACHAT**

- 3 semaines en Entreprise
- 1 semaine à l'Ecole



**Cours du Jour - Cours du Soir**

Après une formation bac+2, vous souhaitez vous professionnaliser ?  
Découvrez notre Licence professionnelle Logistique et Achat  
pour un niveau bac+3 qui vous permet d'entrer dans la vie active !

## OBJECTIFS

- Concevoir les activités et les chaînes logistiques au sein d'entreprises, quel que soit leur secteur d'activité
- Piloter, à l'échelle nationale et internationale, les flux de matières et de marchandises



**Durée de la formation:**

**1 an** accès BAC + 2

**3 ans** accès BAC



## DÉBOUCHÉS

- Responsable d'exploitation
- Responsable logistique
- Responsable des approvisionnements
- Affréteur
- Responsable transport ( Agent maritime, Armateur, Commissaire de transport)
- Responsable d'entrepôt

## PROGRAMME

### ENTREPOSAGE ET CONSIGNATION

- Entreposage magasinage: Aspects réglementaires, techniques et financiers
- Management des infrastructures portuaires, aéroportuaires et ferroviaires

### LOGISTIQUE ET TECHNIQUE DU COMMERCE INTERNATIONAL

- Management du commerce international
- Logiciel métiers
- Tableaux de bord logistique
- Les coûts logistiques dans la relation client-fournisseur
- Contrats internationaux

### TRANSIT TRANSPORT

- Contentieux Douaniers
- Transit: environnement juridique
- Facturation en Transit
- Transport et prestation logistique

## CONDITIONS D'ACCÈS:

- Niveau d'entrée Licence 1 : Bac A1, D, C
  - Niveau d'entrée Licence 3 : Bac+2 et/ou capitaliser 120 crédits ECTS
- En termes de prérequis pour les titulaires d'un Bac+2, il est préférable d'avoir déjà effectué une formation dans les domaines de la Comptabilité, tels que :
- d'un BTS Logistique
  - d'une Licence 2 en Gestion

### TECHNIQUES D'OPTIMISATION DES ACHATS

- Gestion de production et gestion des stocks et flux
- Management des Achats et approvisionnements
- Gestion de projet Supply Chain (Projet tutoré)

### PRATIQUE PROFESSIONNELLE

- Méthodologie de rédaction de mémoire,
- Soutenance de mémoire
- Stage
- Communication Administrative

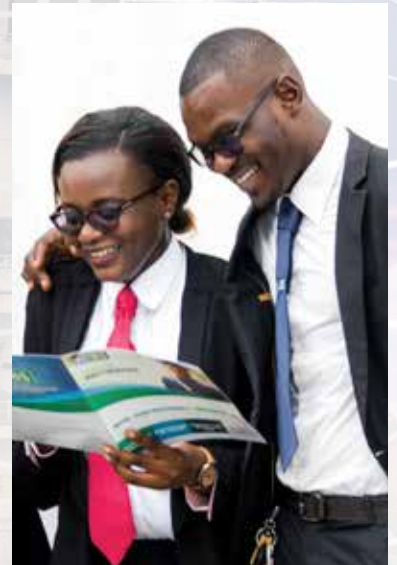
### SEMINAIRES-OUTILS DE DEVELOPPEMENT PERS.

- Attitude et Comportement professionnel
- Technique de rédaction de CV et LM
- Gestion du temps et efficacité professionnelle

### LANGUES ETRANGERES

- Anglais appliqué
- Mandarin

### DROIT ET INFORMATIQUE



## NOS FORMATEURS

- Directeurs Achats - Responsables Logistiques - Transitaires